

Een optimale kans op een gesprek, een realistische kans op de baan.

Het meest lastige onderdeel van solliciteren op een vacature is, hoe u uw motivatie en geschiktheid formuleert voor die functie in dat bedrijf.

Toch is exact dát beslissend of u een uitnodiging krijgt voor een gesprek.
En vervolgens is voor de baan beslissend, of u tijdens dat gesprek in staat bent uw motivatie en geschiktheid overtuigend toe te lichten.

Dat geldt ook voor een "open sollicitatie".
Er is geen vacature op dat moment, maar toch wilt u dat bedrijf warm maken voor uw kwaliteiten. Dan is een goed geformuleerde motivatie en geschiktheid voor die functie, die u wilt, in dat bedrijf juist extra belangrijk.

Wat is het vakjargon van "solliciteren" tegenwoordig?
Welke eisen stelt de werkgever aan:

1. **curriculum vitae**
2. **selectiebrief**
3. **selectiegesprek**

Voor MIDAS zijn bedrijf en functie van de vacature, waarvoor u geselecteerd wordt, het belangrijkste uitgangspunt voor het maken van uw brief en cv.
Daarom noemt MIDAS een sollicitatiebrief **selectiebrief**, en een sollicitatiegesprek **selectiegesprek**.

Selecteurs willen **snel, makkelijk, overzichtelijk** en prettig leesbaar uw geschiktheid en motivatie voor die ene vacature in beeld hebben.

Ook de vormgeving vereist dus een scherp oog voor detail: elke tekstfout, layout-fout, onoverzichtelijkheid en onprettige leesbaarheid wordt in uw nadeel uitvergroot.

Dat betekent dus zeer veel aandacht voor de inhoud én vormgeving van brief en cv.

Het is uw visitekaartje!

Wat krijgt u?

Een geactualiseerd *persoonlijk en onderscheidend curriculum vitae* met inzicht in uw kwaliteiten en in sollicitatietaal, waarbij per kansrijke vacature uw geschiktheid voor dat bedrijf en die functie in beeld is. En met de benodigde aandacht voor de vormgeving.

Een *persoonlijke en onderscheidende selectiebrief* die per vacature kort en bondig uw motivatie én geschiktheid voor *die* functie en *dat* bedrijf formuleert.

Een *persoonlijke en onderscheidende voorbereiding selectiegesprek* waarbij u voor elke vereiste kwaliteit van de vacature uw motivatie en geschiktheid kunt formuleren.

Een *reeks professionele checklists* voor **curriculum vitae**, **selectiebrief** en **voorbereiding selectiegesprek**.



Door het gebruik van professionele checklists krijgt u inzicht in de "sollicitatie-taal" en kunt u geheel op eigen kracht en gewapend met de juiste woordkeus en formulering professioneel alle sollicitaties aan.

Is MIDAS geschikt voor u?

In een kennismakingsgesprek krijgt u een toelichting op de werkwijze van MIDAS. Daarbij staan uw eigen cv en de door u ingevulde vragenlijst over de baan, die u zoekt, centraal.

Samen besluiten we of dit de juiste aanpak is voor u.



Hoe doen u en MIDAS dat samen?

Voor het bereiken van het beste resultaat is een duidelijke en prettige informatie-uitwisseling tussen u en MIDAS voor ons beiden van essentieel belang.

Door het gebruik van checklists wordt het u gemakkelijk gemaakt die informatie te geven. Hierdoor is het voor u slechts een invuloefening.

Curriculum vitae

Ter ondersteuning van de brief moet in uw cv uw geschiktheid voor die functie in dat bedrijf tot uitdrukking komen.

We starten dan ook met het screenen van uw eigen cv aan de hand van een checklist.

Daarmee wordt uw werkervaring volgens de huidige selectienormen op alle belangrijke aspecten in beeld gebracht. Tevens is dat uw eerste kennismaking met de "sollicitatietaal".

Midas vertaalt die grote hoeveelheid informatie naar een concept-cv in de door u gekozen vormgeving. U bepaalt zelf uiteraard de definitieve inhoud en vorm.

Door deze uitgebreide inventarisatie van uw kwaliteiten in sollicitatietaal heeft u inzicht in uw mogelijkheden. Zo bepalen we samen wat voor u *kansrijke* vacatures zijn.

De selectiebrief

We werken aan de hand van een concrete *kansrijke* vacature. Bij een "open sollicitatie" nemen we de bestaande functie van het bedrijf, waar u wilt werken. Hoe meer informatie vóóraf over bedrijf en functie, des te beter de kwaliteit van uw brief en cv.

U ontvangt van MIDAS een vacature-analyse en een checklist, waarmee u aanvullende informatie opvraagt over de vacature. En aan de hand van een korte test brengt u zichzelf als *werknemer* in beeld.

Met al die informatie van u formuleert MIDAS de concept-brief.

U bepaalt zelf uiteraard de definitieve inhoud en vorm.

Vorbereiding selectiegesprek

U ontvangt van MIDAS een verdergaande vacature-analyse, waarin de vereiste kwaliteiten in volgorde van belangrijkheid worden genoemd.

Tegelijkertijd krijgt u een korte introductie van de veel gebruikte interviewstijl bij selectiegesprekken.

Per kwaliteit formuleren we samen een aantal antwoorden op al die vereiste kwaliteiten.

Daarnaast geeft MIDAS u nog een groot aantal persoonlijke adviezen.

Zo gaat u goed voorbereid en met vertrouwen dat gesprek aan.



Wilt u meer weten?

Neem dan vrijblijvend contact op.
Wij geven u graag persoonlijk een toelichting.

024 378 20 74 of info@koningmidas.nl

Zellersacker 2024, 6546 HW Nijmegen