

## Uitstroomcijfers per opleiding: een baan!

*Een diploma voor de student is de primaire doelstelling van een opleidingsinstituut.  
Direct daarna is het uitstroomcijfer naar een baan een belangrijke meetvariabele.*

Sollicitatieondersteuning voor de student biedt daarom een relevante didactische meerwaarde voor de studieloopbaanbegeleiding. Zowel bij het solliciteren naar een stage, een afstudeeropdracht, een leer-werkbaan als een reguliere baan. Hoge uitstroomcijfers naar een baan versterken bovendien de wervingscampagnes per opleiding, evenals de concurrentiepositie van uw organisatie.

Opmerkelijk bij de gangbare vormen van sollicitatiebegeleiding is de relatief geringe aandacht voor het kernprobleem van de student/sollicitant: het verwoorden van motivatie en geschiktheid voor de betreffende baan.

### **MIDAS-formule:**

leren *formuleren* van de eigen competenties/kwaliteiten, motivatie en geschiktheid in actuele sollicitatietaal, schriftelijk en mondeling.

Om die vaardigheid van zelfredzaamheid te leren is het motto: *“ervarend en activerend solliciteren”*

Bedrijf en functie, waarvoor de student/sollicitant geselecteerd wordt, zijn daarbij het uitgangspunt. Daarom noemt MIDAS een sollicitatiebrief **selectiebrief**, en een sollicitatiegesprek **selectiegesprek**.

### **Instrumenten**

Een geactualiseerd, *persoonlijk en onderscheidend curriculum vitae* toegespitst op die ene vacature met competentiegericht inzicht in de geschiktheid van de student/sollicitant voor zowel *die* functie als *dat* bedrijf.

Een *persoonlijke en onderscheidende selectiebrief* die kort en bondig de motivatie én geschiktheid voor *die* functie en *dat* bedrijf formuleert.

Een *persoonlijke en onderscheidende voorbereiding selectiegesprek* die de student/sollicitant leert per gevraagde competentie de motivatie en geschiktheid te formuleren.

Een *reeks professionele checklists* voor **curriculum vitae**, **selectiebrief** en **voorbereiding selectiegesprek** geven de student/sollicitant inzicht in de sollicitatietaal en vormen een up-to-date handleiding.

Met deze expertiseoverdracht van MIDAS kan de student/sollicitant geheel op eigen kracht en gewapend met de juiste woordkeus en formulering professioneel de volgende sollicitaties aan.



### **SUCCEFACTOREN:**

*sterk voorgestructureerde werkwijze*

*1 op 1 - persoonlijk*

*e-coaching - korte doorlooptijd*

*zelfredzaamheid  
door professionele checklists*

## Effectief

sterk vergrote kans op de baan

optimale kans op een sollicitatiegesprek

1 op 1 werkwijze

zeer nauwkeurig maatwerk, op vacature én persoon

sterk voorgestructureerd door professionele checklists

focus op zelfredzaamheid door expertiseoverdracht

korte doorlooptijd

e-coaching i.p.v. gesprekken, tóch zeer persoonlijk

inverdieneffect op gangbare sollicitatiebegeleiding

Voor *docenten en medewerkers* zijn de instrumenten **curriculum vitae, selectiebrief, voorbereiding selectiegesprek** en de **checklists** als pakket een sterk alternatief voor de gangbare werk-naar-werktrajecten.

Om een kandidaat sollicitatiegeschikt te maken is een substantieel deel van hen niet per se aangewezen op de gefaseerde aanpak: verwerking teleurstelling/verdriet, sterktezwakteanalyse, arbeidsmarktoriëntatie, sollicitatietraining, sollicitatiebegeleiding/jobhunting.

Deze "doeners" zetten immers hun eventuele teleurstelling/verdriet en oriëntatie op eigen mogelijkheden liever om in concrete resultaatgerichte sollicitatieacties.

MIDAS levert definitieve formulering en vormgeving van **curriculum vitae, selectiebrief** en **voorbereiding selectiegesprek**, uiteraard in overleg en met instemming van de student/sollicitant.

MIDAS-formule komt tegemoet aan veelvuldig gehoorde kritiek op methodiek van zelfredzaamheid: "moet ik uiteindelijk toch nog alles zelf doen"



Het geactualiseerde **curriculum vitae** geeft inzicht in actuele kennis, ervaring en competenties en dus in eigen potentie van de kandidaat.

Dat is een uitstekende start voor een traject, zowel voor de personeelsadviseur/coach, als de kandidaat. Een meerwaarde, die verder reikt dan enkel solliciteren.

Dit eerste concrete product geeft de kandidaat meer vertrouwen in het traject én in de toekomst.

*"Door de cv en brief voor stage [naam bedrijf] was de stageplek in het gesprek gauw geregeld. Ook heb ik nu een kern van de brief die ik of kan gebruiken in andere brieven of in ieder geval als goede richtlijn kan gebruiken voor andere brieven. De opbouw en structuur kan ik aanhouden, nu ik snap hoe een sollicitatiebrief is opgebouwd."*

*"Moeilijk toch wel om zo'n brief te maken. Maar nu is mij wel duidelijk, hoe ze ze in het bedrijfsleven beoordelen, als je een baan wilt. Ik heb in ieder geval nu een leuke stage. Kan ik daarna mooi mijn cv aanpassen en denk ik een goeie brief te kunnen schrijven voor een baan als ik klaar ben met de opleiding."*

Wilt u meer weten?

Neemt u dan contact op met Benno Sterenberg

024 378 20 74 of [info@koningmidas.nl](mailto:info@koningmidas.nl)

Zellersacker 2024, 6546 HW Nijmegen